

PRAKTYKI STUDENCKIE **PROGRAMU ERASMUS KROK PO KROKU**

Praktyki są przeznaczone dla studentów i doktorantów UM w Łodzi (Status studenta jest wymagany zarówno w trakcie kwalifikacji jak i podczas całego okresu pobytu na praktyce).

Praktyka odbywa się w ramach roku akademickiego 2012/2013. Musi trwać minimum 3 miesiące i musi być zakończona najpóźniej do 30 września 2013 roku

Osoby zainteresowane, które chciałyby skorzystać z wyjazdu na praktyki zachęcamy w pierwszej kolejności do skontaktowania się pracownikami Biura ds. Współpracy Międzynarodowej: Plac Hallera 1, pok. 225 , II piętro, tel. 42 272 51 56

a następnie do zapoznania się z „Zasadami udziału w programie ERASMUS-wyjazdy studentów na praktyki 2012/2013” oraz z „Przewodnikiem dla beneficjenta. Załącznik nr VI do Umowy z Narodową Agencją na rok 2012/2013” . Oba dokumenty są dostępne na stronie internetowej UM.

OSOBY ZAINTERESOWANE SAME POSZUKUJĄ MIEJSCA DO ODBYWANIA PRAKTYK (NP. SZPITAL, APTEKA, Prywatna Klinika) Koordynatorzy Programu Erasmus oraz Biura ds. Współpracy Międzynarodowej służą informacją oraz wsparciem w poszukiwaniach instytucji przyjmującej.

Do jakich krajów można wyjechać?

Stypendyści Programu Erasmusa mogą wyjechać tylko do kraju uczestniczącego w tym programie. W Erasmusie biorą udział: kraje członkowskie UE, 4 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandia, Lichtenstein i Norwegia i Szwajcaria, oraz 2 kraje kandydujące - Chorwacja i Turcja.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę kryteria główne: ocena z egzaminu językowego, średnia ocen ze wszystkich ukończonych lat studiów poprzedzających rok akademicki 2012/2013, w którym odbywa się rekrutacja tj. za rok 2011/2012 oraz kryteria dodatkowe: działalność naukowa studenta, udział w kongresach , publikacje itp.

WYMAGANE DOKUMENTY NA PRAKTYKI STUDENCKIE WRAZ Z KOLEJNOŚCIĄ ICH SKŁADANIA:

Przed posiedzeniem komisji kwalifikacyjnej

- **formularz zgłoszeniowy** (pobrane ze strony internetowej UM i czytelnie wypełniony przez osobę wyjeżdżającą; z wypełnioną przez odpowiedni dziekanat średnią ocen; jeśli dotyczy- z podpisem Dziekana lub Prodziekana ds. Dydaktyki właściwego wydziału oraz podpisem osoby wyjeżdżającej)
- **list intencyjny** od instytucji przyjmującej (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą) – na stronie internetowej UM znajduje się wzór

Termin składania dokumentów: **18.04.2013 r.**

UWAGA! Wymagania językowe:

- znajomość języka kraju, w którym odbędzie się praktyka (Austria-niemiecki, Francja- francuski, Irlandia-angielski, Hiszpania-hiszpański, Niemcy-niemiecki, Wielka Brytania-angielski, Włochy-włoski) lub znajomość języka wymaganego do odbycia praktyki przez instytucję przyjmującą - fakt ten musi być odnotowany w „Letter of Intent” np. szpital w Niemczech potwierdza, że praktyka będzie odbywać się w języku angielskim

Po posiedzeniu komisji, ale przed wyjazdem na praktyki:

- **training agreement** (pobrane ze strony internetowej UM, wypełniony i podpisany przez: osobę wyjeżdżającą, koordynatora UM, dziekana odpowiedniego wydziału oraz upoważnioną osobę z instytucji przyjmującej, dostarczony do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej przed planowanym wyjazdem na praktyki – **wzór poprawnie wypełnionego training agreement znajduje się na stronie internetowej UM w zakładce ERASMUS Praktyki 2012/2013**

- **wniosek wyjazdowy** (wypełniony przez osobę wyjeżdżającą, podpisany i podstemplowany przez dziekana właściwego wydziału)
- **dane bankowe** (do przelewu stypendium w przypadku studentów którzy je otrzymali)
- **dane polisy ubezpieczeniowej wymaganej przez instytucję przyjmującą** (ksero oryginału, oryginał do wglądu w Biurze ds. Współpracy Zagranicznej)
- podpisać **umowę finansową** wraz z oświadczeniem (przygotowuje Biuro ds. Współpracy Zagranicznej)
- odebrać **Kartę Studenta Erasmusa**

Po powrocie z praktyk (najpóźniej 2 dni po powrocie z praktyk):

- **transcript of work** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- **certificate of attendance** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- **final report** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- obowiązkowo **wypełnić ankietę** na stronie Narodowej Agencji Programu ERASMUS.
- napisać **sprawozdanie** z przebiegu praktyk

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej UM